



## FICHA TECNICA / POA 2026



### PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2026

FECHA ELABORACIÓN: 19/01/2026

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DEPENDENCIA: SINDICATURA MUNICIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                 |
| UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                 |
| OBJETIVO GENERAL UTI: BRINDAR A LOS JIOTLENSES LA PROCURACIÓN DE JUSTICIA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LEYES Y REGLAMENTOS CON EQUIDAD Y TRANSPARENCIA, VIGILAR, PROTEGER, Y REPRESENTAR LEGALMENTE LOS INTERESES Y BIENES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO. COADYUVAR EN CONFLICTOS DE INDOLE VECINAL Y FAMILIAR PARA TRATAR DE CONCILIAR A LAS PARTES. |                                                                                                                 |
| EJE ESTRATÉGICO PMD: SEGURIDAD E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SUBESTRATEGÍA: CERTEZA JURIDICA, REPRESENTACIÓN LEGAL DEL MUNICIPIO, CONCILIADOR DE CONFLICTOS ENTRE CIUDADANOS |

### PROGRAMA PRESUPUESTAL

|          |                                                                                                                                                                              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO: | GARANTIZAR CERTEZA JURIDICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD DEL MUNICIPIO DE JIOTLÁN DE LOS DOLORES. REPRESENTACIÓN LEGAL DE LOS INTERESES DEL MUNICIPIO.                          |
| ALCANCE: | ACTUALIZACION Y CORRECTA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO MUNICIPAL DE POLICIA Y GOBIERNO. TRABAJAR EN COORDINACION CON LA CIUDADANIA PARA LLEVAR ACABO LA CREACIÓN DE UNA CULTURA. |

### COMPONENTES

| NUMERO | DESCRIPCIÓN DE LOS COMPONENTES                                                                                                                                                                                  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | REPRESENTAR LAS INICIATIVAS DE ORDENAMIENTO MUNICIPAL                                                                                                                                                           |
| 2      | REPRESENTAR LEGALMENTE AL MUNICIPIO PROTEGIENDO SUS INTERESES Y BIENES PÚBLICOS EN LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS, ASI COMO LA REPRESENTACIÓN JURÍDICA EN LOS LITIGIOS DE QUE SEA PARTE DEL MUNICIPIO. |

|          |                                                                                                                   |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3</b> | INTERVENIR EN CONFLICTOS VECINALES Y FAMILIARES DE LOS CIUDADANOS COMO MEDIADOR PARA BUSCAR UNA SOLUCION PACIFICA |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ACTIVIDADES DEL COMPONENTE

| <b>NUMERO COMPONENTE</b> | <b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>                                                                   | <b>FECHA INICIO</b> | <b>FECHA TERMINO</b> |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| <b>1.1</b>               | APROBACIÓN Y PROMULGACIÓN DEL ORDENAMIENTO                                                          | 1/19/2026           | 1/19/2027            |
| <b>1.2</b>               | COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES MUNICIPALES                                                        | 1/19/2026           | 1/19/2027            |
| <b>1.3</b>               | PROMULGACIÓN DEL REGLAMENTO                                                                         | 1/19/2026           | 6/19/2026            |
| <b>2.1</b>               | DIFUSIÓN DEL REGLAMENTO                                                                             | 1/19/2026           | 1/19/2027            |
| <b>2.2</b>               | REPRESENTAR LEGALMENTE AL MUNICIPIO VELANDO POR LOS BIENES E INTERESES DEL MISMO                    | 1/19/2026           | 1/19/2027            |
| <b>3.1</b>               | CITAR A LAS PARTES Y DIALOGAR PARA DAR SOLUCION AL CONFLICTO, PLASMANDO LOS ACUERDOS EN UN CONVENIO | 1/19/2026           | 1/19/2027            |

## GUIA DE CONCEPTOS POA

1. **DEPENDENCIA.** Este espacio pertenece al nombre Dependencia a quién pertenece la Unidad Responsable/Centro de Costo.

1.1 **Unidad Responsable o Centro de Costos,** es la Dirección, Jefaturas o coordinación del Ayuntamiento, responsables de la ejecución del Proceso o Proyecto para realizar las erogaciones del gasto público con cargo al Presupuesto de Egresos.

1.2 el **OBJETIVO GENERAL DEPENDENCIA** , que se refiere a la estrategia (en este caso, de cada proceso o proyecto); además, éstos deben ser medibles y apropiados para responder a problemas específicos. 1.3. **EJE ESTRATEGICO PDM:** Es el vínculo con las estrategias fundamentales o subestrategia específica contenidas en el Plan Municipal de Desarrollo.

### PROGRAMA PRESUPUESTAL

Es importante en este punto tener claro si el Programa Presupuestario que se está realizando se trata de un proceso o de un proyecto.

En términos generales **UN PROCESO** es un conjunto de actividades que ya se vienen dando o que forman parte de la razón de ser del área, y que si no cuentan con los recursos presupuestales no podría operar; son cíclicos, es decir, se repiten año con año.

**UN PROYECTO** tienen una fecha de inicio y una de término y no se repiten año con año, surgen de la necesidad de atender una problemática u oportunidad de mejora.

Una vez teniendo claro si es proceso o proyecto, se deberá LLENAR la opción correspondiente a “Proceso” o “Proyecto” y por último teclear sobre el recuadro de la derecha **el nombre del Proceso o Proyecto.**

**ALCANCE.** En este espacio se deberá de especificar de qué trata el proceso o proyecto, debe ser lo suficientemente específico, de tal manera que de claridad de lo que contempla (características) y lo que se generará (productos o servicios).

Para tal fin se propone tener en cuenta las siguientes características que debe de contener:

1. Debe que estar claramente definido sin ambigüedades
2. Debe ser posible definir unos parámetros cuantificables que permitan evaluar el avance y la consecución del objetivo.
3. Ser factible su consecución con los recursos y plazo disponibles.
4. Tener una duración determinada.

### **COMPONENTE:**

Los **COMPONENTES** se refieren exclusivamente a los entregables en los cuales se realizarán los gastos respectivos para sacar adelante el proceso o proyecto. El número de componentes por proceso o proyecto es muy relativo; puede haber proyectos o procesos que tienen un solo componente, pero a la vez puede haber otros procesos o proyectos que se integran de dos, tres o hasta cinco o seis componentes. Es importante ser específicos y muy claros a la hora de redactar cada uno de los componentes.

Ejemplo:

1. Entrega de 25,000 apoyos bimestrales
2. Comisiones y tarjetas bancarias
3. Estudios socio-económicos

En este ejemplo, el proceso consta de tres componentes: entrega de apoyos, comisiones y tarjetas bancarias; y estudios socioeconómicos.

### **ACTIVIDADES DEL COMPONENTE**

Las actividades del componente son el conjunto de acciones sustanciales que se llevan a cabo para sacar adelante cada uno de los componentes del proceso o proyecto. Cada actividad del componente debe ir acompañada de fecha de inicio y fecha de término; es decir, una programación respectiva durante el año presupuestal.

Ejemplo:

Si en el caso anterior el **COMPONENTE 1** es entregar 25,000 apoyos bimestrales, las acciones o actividades para realizar este componente serían, en este caso dos:

1.1: Generación de reglas de operación, del 01 de enero de 2018 al 28 de febrero del mismo año;

1.2: Instalación del comité y validación del padrón, del 01 de marzo de 2018 al 15 de marzo del mismo año.

Para lo anterior se refiere a que todas las actividades deberán pertenecer y referirse a un componente, es decir, cada componente (entregables) deberán tener actividades para lograr su cumplimiento.

### **Apartado CALENDARIZACION PRESUPUESTAL**

El Avance Presupuestal (FORMATO DOS) cuenta con 3 áreas a llenar: Partidas, Destinos y Totales; además donde deberán calendarizar los recursos de manera mensual en cada una de las partidas presupuestales que contarán con suficiencia para la ejecución del Proyecto y/o Proyecto.

Para el llenado de los mismos deberán de respetar los siguientes criterios:

El monto mínimo a presupuestar para el ejercicio 2019 en partidas de servicios básicos e irreductibles será definido por la Tesorería Municipal, en base al análisis de cierre y tendencias de gasto del ejercicio actual y anteriores.

Todas las fichas de proyecto propuestas por los centros de costo, formaran parte de un Banco de Proyectos que serán presentados al Presidente Municipal para su aprobación o modificación.

MUNICIPIO JIOTLAN DE LOS DOLORES  
PRESUPUESTO 2026

| EGRESOS                 |                                                                           | DESCRIPCION DEL DESTINO                         | MENSUAL  | ANUAL               |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|---------------------|
| <b>1000</b>             | <b>SERVICIOS PERSONALES</b>                                               |                                                 | <b>0</b> | <b>\$0.00</b>       |
| 1100                    | Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente                         |                                                 | \$35,000 | \$420,000.00        |
| 1200                    | Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio                        |                                                 |          |                     |
| 1300                    | Remuneraciones Adicionales Especiales                                     |                                                 |          |                     |
| 1400                    | Seguridad Social                                                          |                                                 |          |                     |
| 1500                    | Otras Prestaciones Sociales y Económicas                                  |                                                 |          |                     |
| 1600                    | Previsiones                                                               |                                                 |          |                     |
| 1700                    | Pago Estímulos a Servidores Públicos                                      |                                                 |          |                     |
| <b>2000</b>             | <b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>                                           |                                                 | <b>0</b> | <b>\$0.00</b>       |
| 2100                    | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales |                                                 | 250      | \$3,000.00          |
| 2200                    | Alimentos y Utensilios                                                    |                                                 |          |                     |
| 2300                    | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización             |                                                 |          |                     |
| 2400                    | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación                    |                                                 |          |                     |
| 2500                    | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio                        |                                                 |          |                     |
| 2600                    | Combustibles, Lubricantes y Aditivos                                      |                                                 |          |                     |
| 2700                    | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos          |                                                 |          |                     |
| 2800                    | Materiales y Suministros de Seguridad                                     |                                                 |          |                     |
| 2900                    | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores                            |                                                 |          |                     |
| <b>3000</b>             | <b>SERVICIOS GENERALES</b>                                                |                                                 | <b>0</b> | <b>\$0.00</b>       |
| 3100                    | Servicios Básicos                                                         |                                                 |          |                     |
| 3200                    | Servicios de Arrendamiento                                                |                                                 |          |                     |
| 3300                    | Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios          |                                                 |          |                     |
| 3400                    | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                            |                                                 |          |                     |
| 3500                    | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación        |                                                 |          |                     |
| 3600                    | Servicios de Comunicación Social y Publicidad                             |                                                 |          |                     |
| 3700                    | Servicios de Traslado y Viáticos                                          |                                                 |          |                     |
| 3800                    | Servicios Oficiales                                                       |                                                 |          |                     |
| 3900                    | Otros Servicios Generales                                                 |                                                 |          |                     |
| <b>4000</b>             | <b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>             |                                                 | <b>0</b> | <b>\$0.00</b>       |
| 4100                    | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público                  |                                                 |          |                     |
| 4200                    | Transferencias al Resto del Sector Público                                |                                                 |          |                     |
| 4300                    | Subsidios y Subvenciones                                                  |                                                 |          |                     |
| 4400                    | Ayudas Sociales                                                           |                                                 |          |                     |
| 4500                    | Pensiones y Jubilaciones                                                  |                                                 |          |                     |
| 4600                    | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Análogos                        |                                                 |          |                     |
| 4700                    | Transferencias a la Seguridad Social                                      |                                                 |          |                     |
| 4800                    | Donativos                                                                 |                                                 |          |                     |
| 4900                    | Transferencias al Exterior                                                |                                                 |          |                     |
| <b>5000</b>             | <b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>                            |                                                 | <b>0</b> | <b>\$0.00</b>       |
| 5100                    | Mobiliario y Equipo de Administración                                     | Mobiliario y Equipo de Computo para Sindicatura | 10,000   | \$10,000.00         |
| 5200                    | Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo                                |                                                 |          |                     |
| 5300                    | Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio                             |                                                 |          |                     |
| 5400                    | Vehículos y Equipo de Transporte                                          |                                                 |          |                     |
| 5500                    | Equipo de Defensa y Seguridad                                             |                                                 |          |                     |
| 5600                    | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas                                  |                                                 |          |                     |
| 5700                    | Activos Biológicos                                                        |                                                 |          |                     |
| 5800                    | Bienes Inmuebles                                                          |                                                 |          |                     |
| 5900                    | Activos Intangibles                                                       |                                                 |          |                     |
| <b>6000</b>             | <b>INVERSIÓN PÚBLICA</b>                                                  |                                                 | <b>0</b> | <b>\$0.00</b>       |
| 6100                    | Obra Pública en Bienes de Dominio Público                                 |                                                 |          |                     |
| 6200                    | Obra Pública en Bienes de Dominio Propios                                 |                                                 |          |                     |
| 6300                    | Proyectos Productivos y Acciones de Fomento                               |                                                 |          |                     |
| <b>7000</b>             | <b>INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES</b>                        |                                                 | <b>0</b> | <b>\$0.00</b>       |
| 7100                    | Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas                    |                                                 |          |                     |
| 7200                    | Acciones y Participaciones de Capital                                     |                                                 |          |                     |
| 7300                    | Compra de Títulos y Valores                                               |                                                 |          |                     |
| 7400                    | Consección de Préstamos                                                   |                                                 |          |                     |
| 7500                    | Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos                    |                                                 |          |                     |
| 7600                    | Otras Inversiones Financieras                                             |                                                 |          |                     |
| 7900                    | Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales             |                                                 |          |                     |
| <b>8000</b>             | <b>PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</b>                                     |                                                 | <b>0</b> | <b>\$0.00</b>       |
| 8100                    | Participaciones                                                           |                                                 |          |                     |
| 8300                    | Aportaciones                                                              |                                                 |          |                     |
| 8500                    | Convenios                                                                 |                                                 |          |                     |
| <b>9000</b>             | <b>DEUDA PÚBLICA</b>                                                      |                                                 | <b>0</b> | <b>\$0.00</b>       |
| 9100                    | Amortización de la Deuda Pública                                          |                                                 |          |                     |
| 9200                    | Intereses de la Deuda Pública                                             |                                                 |          |                     |
| 9300                    | Comisiones de la Deuda Pública                                            |                                                 |          |                     |
| 9400                    | Gastos de la Deuda Pública                                                |                                                 |          |                     |
| 9500                    | Costo por Coberturas                                                      |                                                 |          |                     |
| 9600                    | Apoyos Financieros                                                        |                                                 |          |                     |
| 9900                    | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)                        |                                                 |          |                     |
| <b>TOTAL DE EGRESOS</b> |                                                                           |                                                 |          | <b>\$433,000.00</b> |